

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол №2 от 27.12.2020

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 26.12.2020

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №3 от 28.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 253
Приморского района
Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга
П.И. Державина
приказ от 30.12.2020 № 282-од
И.А. Фурсова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Уставом ГБОУ школа №253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина (далее – образовательное учреждение).

1.2. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета обучающихся Основными функциями Совета обучающихся являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся и является органом ученического самоуправления.

3.2. В состав Совета обучающихся входят представители от каждого класса параллели 7-11-х классов, которые выбираются классным коллективом в течение первой учебной недели нового учебного года.

3.3. На своём первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава Председателя, его заместителя и секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

3.4. Персональный состав Совета обучающихся, его Председатель и заместитель председателя утверждаются приказом руководителя до 15 сентября текущего года каждый учебный год.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его Председатель, который:

- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;

- ведёт заседания Совета обучающихся;

- предоставляет администрации образовательного учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на собрании Совета обучающихся более половины его членов.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его Председателя.

4. Полномочия Совета обучающихся Совет обучающихся имеет право:

4.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

4.2. Выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.3. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательного учреждения необходимого для деятельности Совета обучающихся информацию;

4.6. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательного учреждения;

4.7. Информировать обучающихся о деятельности образовательного учреждения;

4.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательного учреждения.

5. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов школы

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совете обучающихся.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся.